

**Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO Pol Tesisleri İşletme Başkanlığı  
Yönetim Kurulunun Çalışma Esas ve Usullerine Dair Yönetmelik**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam Tanımlar ve Hukukî Dayanak

**Amaç**

**Madde 1** — Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO Pol Tesisleri İşletme Başkanlığı Yönetim Kurulunun çalışma esas ve usullerinin belirlenmesidir.

**Kapsam**

**Madde 2** — Bu Yönetmelik, Akaryakıt İkmal ve NATO Pol Tesisleri İşletme Başkanlığı Yönetim Kurulunun kuruluşu, görevleri ile çalışma usul ve esaslarını kapsamaktadır.

**Tanımlar**

**Madde 3** — Bu Yönetmelikte geçen deyimlerden;

a)	: Millî Savunma Bakanlığı,
Bakanlık	
b) Bakan	: Millî Savunma Bakanını,
c)	: Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO Pol Tesisleri İşletme Başkanlığını,
Başkanlık	
ç) Başkan	: Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO Pol Tesisleri İşletme Bakanını,
d) NATO	: Kuzey Atlantik Andlaşması Organizasyonunu,
e) POL	: Petrol, yakıt ve yağlayıcılarını,

ifade eder.

**Hukukî Dayanak**

**Madde 4** — Bu Yönetmelik, 5/4/2001 tarihli ve 4636 sayılı Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO Pol Tesisleri İşletme Başkanlığının Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanunun 6 ncı ve 12 nci maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

Kuruluş ve Görevler

**Yönetim Kurulunun Teşkili**

**Madde 5** — Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO Pol Tesisleri İşletme Başkanlığı Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur.

**BAŞKAN:** Bakan tarafından belirlenen Millî Savunma Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı.

**ÜYE :** Millî Savunma Bakanlığı NATO Enfrastrüktür Dairesi Başkanı.

**ÜYE :** Millî Savunma Bakanlığı Maliye Dairesi Başkanı.

**ÜYE :** Genelkurmay Başkanı tarafından Genelkurmay Lojistik Dairesi Başkanlığından iki yıl görev yapmak üzere seçilen bir kişi.

**ÜYE :** Millî Savunma Bakanı tarafından Bakanlıktan iki yıl görev yapmak üzere seçilen bir kişi.

**Yönetim Kurulunun Görevleri ve Yetkileri**

**Madde 6** — Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO Pol Tesisleri İşletme Başkanlığı Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

a) Başkanlığın yıllık plân, program ve bütçesini onaylamak,

b) Başkanlığın merkez ve taşra birimlerinin kurulması, kaldırılıp birleştirilmesi, ayrılması ve yetki alanlarının belirlenmesi ile teşkilât yapısındaki değişikliklere ilişkin teklifleri inceleyerek Bakanın onayına arz etmek ve onayı müteakip uygulanmasını sağlamak,

c) Başkanlığın mal ve hizmetlerinin fiyatını belirlemek,

ç) Hazırlanan faaliyet raporu ve malî raporu görüşüp, karara bağlamak,

d) Başkan ile başkan yardımcısının atanmaları veya görevden alınmaları hakkında Bakana teklifte bulunmak; diğer personelin atamaları veya görevden alınmaları hakkında karar vermek,

e) Başkanlığın faaliyet alanları ile idarî, malî, bütçe ve denetim işlemlerinin yürütülme şekli, muhasebe usulleri, yönetim kurulunun çalışma esas ve usulleri ile diğer konularda çıkarılacak yönetmelikleri inceleyerek Bakanın onayına sunmak,

f) Başkanlığının idarî, malî ve teknik yönden düzenli, verimli ve etkin faaliyette bulunabilmesi için gerekli kararları almak.

#### **Yönetim Kurulunun Toplanması**

**Madde 7 —** Yönetim Kurulu, Başkanının daveti üzerine ayda en az bir defa toplanır. Toplantı davetinde, toplantının günü, saati, yeri ve toplantı gündemi belirtilir. Toplantı gündemi, üyelerin önceden hazırlanmalarına imkân sağlamak için, toplantı tarihinden uygun bir süre önce üyelere sunulur. Gerekli görülen hallerde, gündem konuları hakkında özet bir bilgi, çağrı yazısı ile birlikte gönderilir.

Toplantı yeter ve karar sayısı üçtür. Yönetim Kurulu üyeleri, kendileri ile ilgili bir konunun görüşülmesi sırasında toplantıya katılamazlar.

Yönetim Kurulu üyelerine, Kamu İktisadî Teşebbüsleri Yönetim Kurulunun kamu görevlisi üyeleri için Yüksek Plânlama Kurulunca belirlenen miktarın yarısı tutarında aylık ücret ödenir.

Yönetim Kurulu Başkanı ve üyelerinin görevde bulunamamaları hâlinde, toplantılara vekilleri katılır. Genelkurmay Başkanı ve Millî Savunma Bakanı tarafından seçilen üyelerin yerine vekil sıfatıyla bir başkası katılamaz. Toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu asil üye olmadıkça toplantı yapılmaz.

#### **Sekretarya**

**Madde 8 —** Yönetim Kurulunun sekretarya hizmetleri, Başkanlık tarafından yerine getirilir.

Toplantı sırasında raportörlük görevi, Başkan veya görevlendireceği bir kişi tarafından yerine getirilir. Yönetim Kurulunda alınacak kararın birer örneği; Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO Pol Tesisleri İşletme Başkanlığı Denetim Kurulu ile Millî Savunma Bakanlığı İç Tedarik Dairesi Başkanlığında muhafaza edilir.

#### **Yönetim Kurulunun Çalışma Şekli**

**Madde 9 —** Yönetim Kurulu aşağıda belirlenen esaslara uygun olarak çalışır.

a) Toplantıyı Başkan yönetir. Başkanın mazereti nedeniyle toplantıya katılamaması hâlinde, Yönetim Kuruluna en kıdemli üye başkanlık eder.

b) Başkan, gündemde bulunan konuları açıklamaları için raportöre söz verir.

c) Raportör, gündemdeki konuları sırasıyla Yönetim Kuruluna arz eder.

ç) Her konu hakkında, üyelerin görüşmeleri bittikten sonra oylama yapılır.

d) Yönetim Kurulu toplantılarına, görüşlerine başvurulmak üzere gerekli görülen ihtisas sahibi personel davet edilebilir. Davet edilen bu kişilerin oy hakkı yoktur.

#### **Oylama Usulü ve Karar**

**Madde 10 —** Yönetim Kurulunda görüşülen konular, aşağıda belirtilen esaslara uygun olarak oylanır ve karara bağlanır.

a) Başkan ve üyelerin birer oy hakkı vardır. Oylama, kabul veya ret şeklinde açık olarak yapılır.

b) Kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile verilir.

c) Oyların eşitliği hâlinde, Başkanın oyu iki oy sayılır.

d) Çoğunluğun kararına katılmayan üyeler, karşı görüşlerini yazılı olarak verirler.

#### **Yönetim Kurulu Kararlarının İcrası**

**Madde 11 —** Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların geciktirilmeden yerine getirilmesinden, Başkan sorumludur.

**Geçici Madde 1 —** 13/4/2002 tarihine kadar Yönetim Kurulu; Millî Savunma Bakanlığı Müsteşarı başkanlığında, Genelkurmay Başkanlığı Lojistik Dairesi Başkanı, Millî Savunma Bakanlığı Kanunlar ve Kararlar Dairesi Başkanı, NATO Enfrastrüktür Dairesi Başkanı, İç Tedarik Dairesi Başkanı, Maliye Dairesi Başkanı ve Hukuk Müşavirliği ve Davalar Dairesi Başkanından oluşur.

Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanının daveti üzerine ayda en az bir defa toplanır. Toplantı yeter ve karar sayısı dördür. Yönetim Kurulu Başkanının katılmadığı toplantılara, en

kıdemli üye başkanlık eder. Yönetim Kurulunun sekretarya hizmetleri, Başkanlık tarafından yerine getirilir.

Yönetim Kurulu üyelerine, Kamu İktisadî Teşebbüsleri Yönetim Kurulunun kamu görevlisi üyeleri için Yüksek Plânlama Kurulunca belirlenen miktarın yarısı tutarında aylık ücret ödenir.

**Yürürlük**

**Madde 12** — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 13** — Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Savunma Bakanı yürütür.