

MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI AKARYAKIT İKMAL VE İŞLETME BAŞKANLIĞINDA GÖREVLİ PERSONELE VERİLECEK KİMLİK KARTI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, GENEL ESASLAR

AMAÇ :

Madde 1- ANT Başkanlığında görevli ve emekliye sevk edilen memur-işçi personelin kendisine ve ANT Başkanlığında görevli memur ve emekli memur personelin ailesine verilecek kimlik kartlarının şekillerini, dağıtım ve kullanma usullerini tayin ve tespit etmektir.

KAPSAM :

Madde 2- Bu Yönerge, ANT Başkanlığında görevli ve emekliye sevk edilen memur ve işçi personelin kendisini ve ANT Başkanlığında görevli memur ve emekli memur personelin ailesini kapsar.

GENEL ESASLAR:

Madde 3- a. Memurlara verilecek kimlik kartının şekilleri EK-A'da , işçilere verilecek kimlik kartı EK-B'de, Memur ve Emekli memurların aile fertlerine verilecek kimlik kartı örneği EK-F'dedir.

b. Kapsamda adı geçen personel görev sırasında kimlik kartlarını yanında bulundurmak, istek halinde ve gerektiğinde göstermeye mecburdur.

c. Kimlik Kartları ANT Başkanlığının ihtiyacına göre lüzum görüldükçe seri numaralı ve tek suret olarak Personel ve İdari İşler Şube Müdürlüğüne bastırılır.

d. Kimlik Kartları yıpranmasına ve tahrifata imkan verilmeyecek şekilde dört tarafı kapalı plastik muhafaza içinde bulundurulur.

İKİNCİ BÖLÜM

KİMLİK KARTLARININ VERİLMESİ, DEĞİŞTİRİLMESİ, İPTALİ VE YETKİLİ MAKAMLARLA İLGİLİ HUSUSLAR:

Kimlik Kartı Verecek Makamlar

Madde 4- Kimlik kartının basımını, tahsis ve dağıtımını sağlayan makam aşağıya çıkarılmıştır.

a. Kimlik kartlarının şekli, renk ve tipleri ANT Başkanının onayı alınmak suretiyle Personel ve İdari İşler Şube Müdürlüğüne tespit edilir.

b. ANT Başkanlığında görevli personel için:

Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı'nda görevli personel için, Personel ve İdari İşler Şube Müdürlüğü'nce Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatına dağıtımı yapılır.

Kimlik Kartlarının Verilmesi ve Değiştirilmesi:

Madde 5- a. İlk defa verilmesi gereken haller:

(1) Memur ve işçi olarak göreve katılan,

(2) Diğer kurum ve kuruluşlardan naklen atanarak göreve katılan ve emekliye sevk edilen memur-işçi personelin kendisine kimlik kartı tahsis ve tanzim edilir.

b. Geri alınması, yenilenmesi, değiştirilmesi gerekli haller:

(1) Personeli görevinden ayırma, ayrılma ve ölüm hallerinde kimlik kartı geri alınır.

(2) Zayi veya kullanılmayacak şekilde yıpranma halinde (yıpranan kimlik kartı geri alınarak) yeni kimlik kartı verilir.

(3) Personelin adı, soyadı, unvan ve görev değişikliklerinde yeni kimlik kartı verilir.

(4) İzinli sayılmak suretiyle askerlik hizmetine ayrılanlardan kimlik kartı geri alınır.

c. Personel için kimlik kartı isteği personelin bağlı bulunduğu amirlerince silsileler yolu ile ANT Başkanlığına yapılır. Ancak personelin kadro görevine katılmış bulunması şarttır.

Teklif yapılırken,

(1) İlgilinin görev yeri, unvanı, göreve katılım tarihi ile kimlik kartında yer alan diğer bilgiler.

(2) Nüfus kayıt örneği.

(3) Vesikalık fotoğrafı (2 adet)

Eklenir.

d. Tahsis makamlarınca kimlik kartı tanzim edilir. Gerekli soğuk damgayı müteakip EK-C'deki kimlik kartı kayıt defterine kayıtları yapılmak suretiyle istek yapan makama gönderilir. İlgilinin en yakın amirince kimlik kartı istek sahibine senet karşılığı teslim edilir ve bu senet şahsın dosyasında muhafaza edilir.

e. Her şahıs kimlik kartının bizzat muhafazasından sorumludur. Kimlik kartını çeşitli sebeplerle zayi edenler, zayi sebebini, yer ve tarihini açıklayan EK-D deki dilekçe ile c fıkrasında belirtilen belgelerle en yakın amirine başvururlar.

f. Müracaatı kabul eden ilk amir dilekçe ve yukarıda belirtilen belgeleri kimlik kartı vermeye yetkili makama gönderir. Yetkili makam kimlik kartının arka yüzündeki "Veriliş tarihi" hanesine parantez içinde kaçınıcı defa verildiğine dair (2 nci, 3 üncü, vs. şeklinde yazılarak) not düzenlendiği kimlik kartını istek makamına gönderir.

g. Kimlik kartının değiştirilmesinin gerekmesi halinde 5/c maddesindeki belgelere ilaveten eski kimlik kartı ve dilekçe aranır.

h. ANT Başkanlığında görevli memur ve emekliye ayrılmış memur ailesi fertlerine, aşağıdaki şartlara haiz olmaları durumunda kimlik kartı verilebilir.

- (1) Eş, (karıları, kadın memurlar için kocaları)
- (2) 19 yaşını doldurmamış, evli olmayan öz veya üvey erkek çocuklar ile erkek evlatlıklar
- (3) Orta öğretim yapmakta olan 20, yüksek öğretim yapmakta olan 25 yaşını doldurmamış evli olmayan öz veya üvey erkek çocuklar ile erkek evlatlıklar,
- (4) Yaşı ne olursa olsun evlenmemiş veya dul kalmış veyahut boşanmış oldukları belge ile tevsik edilen öz veya üvey kız çocukları ile kız evlatlıklar,
- (5) 19 yaşın üzerinde olup malûllüğü belge ile tevsik edilen, çalışamaz durumda bulunan ve yardım edilmediği takdirde muhtaç duruma düşecek evli olmayan öz veya üvey erkek çocuklar ile erkek evlatlıklar
- (I) ANT Başkanlığında görevli memur ve emekliye ayrılmış memurların kimlik kartlarının geri alınmasını gerektiren durumlarda bunları aile fertlerinin de kimlik kartları geri alınır
- (II) ANT Başkanlığından görevli ve emekli olduktan sonra, taksirli suçlar ve aşağıda sayılan suçlar dışında tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere, ağır hapis veya 6 aydan fazla hapis veyahut affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından hüküm giyenlerden kimlik kartı geri alınır
- (III) Çocuklar için kimlik kartı çocuğun 12 yaşından gün aldığı tarihte tanzim edilir.

Madde 6- ANT Başkanlığından çeşitli nedenlerle ayrılan personelin kimlik kartı amirlerince geri alınarak imha edilir ve imha tutanağı ilgilinin şahsi dosyasına konur.

Madde 7- Kaybolan, iptal edilen, çalınan kimlik kartlarının seri numaraları her yıl EYLÜL ayında ANT başkanlığına bildirilir. Bu kartları ANT Başkanlığı EK-E'deki Kayıp Kimlik Kartı Çizelgesine işler. Bu suretle yürürlükte bulunan kimlik kartlarının envanteri tutulur.

Madde 8- Bu Yönerge hükümlerini ANT Başkanı yürütür.