

MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
AKARYAKIT İKMÂL VE NATO POL TESİSLERİ
İŞLETME BAŞKANLIĞI GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE
ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL ESESLER

1. AMAÇ :

Bu Yönergenin amacı; Teşekkülün Gizlilik Dereceli Birim ve Kısımlarında çalışan personelin Güvenlik soruşturması ve Arşiv Araştırmasının yapılması konusundaki usûl ve esasları düzenlemektir.

2. KAPSAM :

Bu Yönerge, Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmâl ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı ve Teşkillerini kapsar.

3. HUKUKİ DAYANAK :

Bu Yönerge, 12 Nisan 2000 gün ve 24018 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği'nin 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

4. TANIMLAR :

Bu Yönergede geçen;

Teşekkül : Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmâl ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığını,

Merkez Teşkilatı: Daire Başkanlıkları ve merkezdeki diğer Birimler de dahil Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmâl ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığını,

Taşra Teşkilatı : Merkez dışındaki, Akaryakıt İkmâl ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı Doğu ve Batı Bölge Müdürlüğü ile bağlı İşletme ve Depo Müdürlüklerini,

Gizlilik Dereceli Bilgi ve Belgeler: Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen; mesaj, doküman, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,

Gizlilik Dereceli Birim ve Kısım : Gizlilik dereceli bilgi ve belgelerin bulunduğu Makam sıralamasını,

Gizlilik Dereceli Yer : Gizlilik dereceli mesaj, doküman, rapor, araç, gereç ve tesislerin bulundurulduğu ve bunların korunması için güvenlik tedbirleri alınmış olan her türlü dolap, kasa, oda ve sınırlandırılmış bölgeyi,

Gizlilik Dereceleri : Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılmasını,

Bilmesi Gereken : Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,

Güvenlik Soruşturması : Kişinin Kolluk Kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, Kolluk Kuvvetleri ve İstihbarat Ünitelerinde ilişiği ile adli sicil kaydının ve hakkında bir tahdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle saptanması ve değerlendirilmesini,

Arşiv Araştırması : Kişinin Kolluk Kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, Kolluk Kuvvetleri ve İstihbarat Ünitelerinde ilişiği ile Adli Sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının mevcut kayıtlardan saptanmasını,

Mesaj : Açık veya kapalı olarak her türlü haberleşme araçlarıyla gönderilmek üzere hazırlanmış bilgi veya haberleri,

Doküman : Mesaj dışında kalan her türlü yazılı, basılı veya teksir edilmiş kitap, dergi, broşür, etüd, mektup, program, emir, mumlu kağıt, kroki, plan, harita, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, manyetik bant, disket ve benzeri diğer belgelerle kayıt edilmiş veya kayıt edilmemiş her türlü bilgi ve belgeleri içeren materyalleri,

İstihbarat : Çeşitli kaynak ve araçlardan elde edilen haberlerin sınıflandırılması, kaydı, kıymetlendirilmesi ve yorumlanmasından çıkarılan sonuç,

Yıkıcı ve Bölücü Faaliyet : Devletin, Ülkesiyle ve Milletiyle bölünmez bütünlüğünü bozmayı, Devletin ve Cumhuriyetin varlığını tehlikeye düşürmeyi, temel hak ve hürriyetleri yok etmeyi hedefleyen faaliyetleri,

Üst Kademe Yöneticisi : Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmâl ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı Başkanı ve Milli Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmâl ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı Doğu ve Batı Bölge Müdürlüğü Bölge Müdürlerini ifade eder.

Gizlilik Derecelerinin Sınıflandırılması :

Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır :

a. Çok Gizli : Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü önemi haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

b. Gizli : Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

c. Özel : İzinsiz açıklandığı takdirde, Devletin menfaat ve prestijini haleldar edecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

ç. Hizmet Özel : Kapsadığı bilgi itibariyle çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

d) Tasnif Dışı: İçerdikleri bilgi itibariyle ÇOK GİZLİ, GİZLİ, ÖZEL veya HİZMETE ÖZEL gizlilik dereceleri kavramları dışında kalan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

e) NATO Çok Gizli: İzinsiz olarak açıklandığı takdirde Milletimize, Kuzey Atlantik Antlaşması (NATO) devletlerine hayati bakımından vahim zararları dokunabilecek doküman ve malzemelerdir.

f) NATO Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin ve Kuzey Atlantik Antlaşması (NATO) devletlerinin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

g) NATO Özel : İzinsiz açıklandığı takdirde, Kuzey Atlantik Antlaşması (NATO) Devletlerinin menfaat ve prestijini haleldar edecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

ğ) NATO Hizmet Özel: Kapsadığı bilgi itibariyle çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

h) NATO Tasnif Dışı: İçerdikleri bilgi itibariyle ÇOK GİZLİ, GİZLİ, ÖZEL veya HİZMETE ÖZEL gizlilik dereceleri kavramları dışında kalan Atlantik Antlaşması (NATO) Devletlerinin mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

İKİNCİ BÖLÜM

GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASINI YAPACAK MAKAMLAR VE UYGULANACAK ESASLAR

5. GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YAPACAK MAKAMLAR :

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması, Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve mahalli mülkî idare amirlikleri tarafından yapılır.

6. HAKKINDA GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YAPILACAK PERSONEL :

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması, Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmâl ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığının tüm Birim, Kısım ve Kademedeki personele hakkında yapılır.

Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmâl ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığına yeni atanacak personelin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Akaryakıt İkmâl ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı İdari İşler ve İkmâl Daire Başkanlığınca, 2495 Sayılı Kanuna göre halihazır çalışan Koruma ve Güvenlik Personelinin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Akaryakıt İkmâl ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı Doğu – Batı Bölge Müdürlükleri Koruma Şube Müdürlüğü'nce, diğer çalışan tüm personelin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Akaryakıt İkmâl ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı Koruma Şube Müdürlüğü'nce yaptırılır.

Bu Yönergenin yayınlanmasından önce personel hakkında yapılmış olan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları geçerliliğini korur.

7. GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASININ YENİLENMESİ :

Gerekli görülen hallerde, üst kademe yöneticileri güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesini isteyebilirler.

8. GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASINDA ARAŞTIRILACAK HUSUSLAR :

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında kişinin içinde bulunduğu ortam da dikkate alınarak;

a. Kimlik kontrolü, kimlik kayıtlarının doğruluk derecesi, uyuşu, geçmişte yabancı bir Devletin uyrukluğuna girip girmediği,

b. Kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığı, kolluk kuvvetlerinin ve istihbarat ünitelerinin arşivlerinde bilgiler bulunup bulunmadığı, adli sicil kaydının ve hakkında bir tahdidin olup olmadığı,

c. Yıkıcı faaliyetlerde bulunup bulunmadığı ve 5816 Sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkında Kanuna ve Atatürk ilke ve inkılaplarına aykırı davranıp davranmadığı,

ç. Şeref ve haysiyetini ihlal edecek ve görevine yansıtacak şekilde kumara, uyuşturucuya, içkiye, paraya ve aşırı bir şekilde menfaatine düşkün olup olmadığı, ahlak ve adaba aykırı davranıp davranmadığı,

d. Yabancılarla, özellikle hasım ve hasım olması muhtemel Devlet mensupları ve temsilcileriyle ilgi derecesinin iç yüzü ve nedeni,

e. Sır saklama yeteneğinin olup olmadığı,

araştırılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASINDA İZLENECEK YÖNTEM

9. YÖNTEM :

Bu Yönerge kapsamında yaptırılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında aşağıdaki yöntemler izlenir.

a. “Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (EK-A)” daki sorular, nüfus kayıtlarında yapılan tashih ve değişiklikler belirtilmek ve isimler açıkça yazılmak suretiyle cevaplandırılır ve nüfus cüzdanı örneği noksansız olarak doldurulur.

b. Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması istenen kişi için ayrıca Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden veya Cumhuriyet Başsavcılığından Adli Sicil Kaydı temin edilir.

c. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formu, Adli Sicil Belgesi ile birlikte, bir örneği kişinin nüfusa kayıtlı olduğu il valiliğine, bir örneği ikamet ettiği il valiliğine, bir örneği Emniyet Genel Müdürlüğüne gönderilmek üzere talep yazısı ile birlikte (4 nüsha) Akaryakıt İkmâl ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı Sivil Savunma Uzmanlığına gönderilir. Bir takım da talepte bulunan birimin dosyasında saklanır.

ç. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması isteminin ilgili Makama ulaşmasından itibaren arşiv araştırması sonuçları en geç 30 gün, güvenlik soruşturması sonuçları en geç 60 gün içinde cevaplandırılır. Soruşturma ve araştırma sonucunu içeren bilgi ve belgeler ilgilinin güvenlik makamlarındaki dosyasında asgari “gizli” gizlilik derecesinde saklanır.

d. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını isteyen makama, kişi hakkında karar vermeye yeterli bilgiler aktarılır.

e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması müsbet sonuçlanan personel için 04 Mart 1986 tarih ve 86/10436 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Güvenlik Belgesi Verilmesi Hakkında Yönetmelik” gereği Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmâl ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı tarafından Güvenlik Belgesi (EK-B) verilir.

f. Güvenlik belgesi üç nüsha hazırlanarak talep eden birime gönderilir. İlgili personele imzalatıldıktan sonra bir nüshası personele verilir. Bir nüshası özlük dosyasına konur. Bir nüshası da Sivil Savunma Uzmanlığına iade edilir.

10. GİZLİLİĞE UYMA :

“Gizli” gizlilik dereceli güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her evresinde kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırmanın evre ve sonucu bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

11. SORUMLULUK :

Bu Yönerge esasları çerçevesinde güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılmasından, Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmâl ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanı, Akaryakıt İkmâl ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı Doğu ve Batı Bölge Müdürleri ve bağlı İşletme ve Depo Müdürleri; güvenlik soruşturması yapılması istenen personel ile ilgili gerekli belgeleri hazırlayıp üs makama sunmaktan birim amirleri sorumludur.

12. DEĞERLENDİRME :

Yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen bilgilerin olumsuz olması halinde kişinin gizlilik dereceli yerlerde çalıştırılıp çalıştırılmamaları, yer değiştirerek bu görevlere devam edip etmemeleri gibi hususları incelemek ve sonucunu sorumlu âmirin takdirine sunmak üzere, Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmâl ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı Teşkilatında; Akaryakıt İkmâl ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanı Başkanlığında , Hukuk Müşaviri, Savunma Sekreteri yoksa Sivil Savunma Uzmanı ile İdari İşler ve İkmâl Daire Başkanı veya ilgili Birim Müdürü'nden oluşan "Değerlendirme Komisyonu" kurulur. Değerlendirme Komisyonun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

13. YÜRÜRLÜK :

Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

14. YÜRÜTME :

Bu Yönerge hükümlerini; Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmâl ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanı, Akaryakıt İkmâl ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı Doğu ve Batı Bölge Müdürleri ve bağlı İşletme ve Depo Müdürleri yürütür.